



会議力

～「決まって」「動く」会議にするための3つのポイント

セットアップ・ファシリテーション・マネジメント～

貴施設会議力チェックリスト

- 多すぎる会議や委員会です直困っている
- もっと会議やミーティングを効率的に運用したい
- 会議で何も決められない
- 本来の議題から論点がずれて、時間だけが過ぎていく
- 感情的な対立や個人責任の追及があり、雰囲気が悪くなる
- 会議で決まったことが実行されない、もしくは
- 参加者の発言が少なく困っている

今、会議が大切な理由！！

- 機能評価・情報開示などで「話し合う場」が義務化されている
- 変わりゆく診療報酬で組織的に対応しなければならない
- 多様化するスタッフの価値観をまとめるため
- 「強み」を伸ばすマネジメントのため
- 外来患者・利用者増加のためにチームで取り組む必要がある

第1講座

13:00～14:00

「会議を始める前のセットアップ (Plan)」

- ◎ 会議主催者としての心構え
- ◎ 会議は60分でやめなさい
- ◎ 参加者を上手にリードする
- ◎ 会議をコントロールするコーチング
- ◎ 「正しいこと」より「まずは納得」を作ろう！

第2講座

14:00～16:00

「会議ファシリテーション (Do)」

- ◎ 参加者を主体的に動かすには
- ◎ ロベタな参加者を積極的に変える方法とは
- ◎ 熱すぎる参加者をコントロールするには
- ◎ 合意形成＝コンセンサスが実行のコツ
- ◎ 会議プロセスの「見える化」
- ◎ デキる司会者がやっているホワイトボード芸
- ◎ ケースワークを通じて体験しよう

第3講座

16:00～17:00

「組織全体の情報マネジメント (Check・Action)」

- ◎ 情報は「モチベーション」に深く関わっている
- ◎ 会議は同時に教育の場
- ◎ トップダウンとボトムアップを明確にする
- ◎ 本日のまとめとアクションプラン作成

日時
場所
お問い合わせ

7月25日(土) 13:00～17:00

NTTクレド岡山 8F 会議室

メディックプランニング セミナー事業部

TEL 084-953-5066 直通080-1644-6535

mail@medicplanning.com

医療コンサルタント

検索